**AIM-ECD - Rapport du parent/de la personne responsable**

**Quiz sur la fiabilité des enquêteurs**

**Août 2024**

**Vrai/Faux : Entourez V si l'énoncé est Vrai, et F si l'énoncé est Faux**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Il est important que l'enfant soit présent pendant l’administration du rapport du parent/de la personne responsable. | V/F |
| * + - 1. Vous pouvez répéter les questions autant de fois qu'il le faut pour que la personne responsable de l’enfant comprenne. | V/F |
| * + - 1. Il est important de rassurer la personne responsable de l'enfant en lui disant que nous ne nous attendons pas à ce que son enfant soit capable de faire tout ce que nous lui demandons. | V/F |
| * + - 1. S'il y a plus d'un enfant dans le ménage, vous devez vous concentrer sur l'enfant le plus âgé. | V/F |
| * + - 1. Lorsque vous posez des questions sur le développement de l'enfant, il est bon d'essayer d'expliquer avec vos propres mots l'intention exacte de la question. | V/F |
| * + - 1. Vous devez éviter de faire un commentaire positif ou négatif à la personne responsable de l'enfant en fonction de sa réponse. | V/F |
| * + - 1. Les questions doivent être posées exactement dans l'ordre où elles apparaissent sur le questionnaire. | V/F |
| * + - 1. Si la personne responsable de l'enfant ne semble pas comprendre une question, il est possible de la répéter une fois. | V/F |
| * + - 1. Les données du CR ne seront jamais utilisées pour prendre des décisions concernant une personne responsable d'un enfant ou un enfant à titre individuel. | V/F |

**Choix multiple - sélectionnez une réponse.**

* + - 1. Si une personne responsable d'un enfant commence à raconter une histoire en réponse à une question, l’enquêteur doit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Orienter doucement la conversation vers une réponse de type « Oui »/ « Non »/ « Je ne sais pas ». | 1. Marquer l'élément comme « Ne sait pas ». |
| 1. Passer à la question suivante | 1. Prendre note de la réponse complète |

* + - 1. Si la personne responsable de l'enfant dit « Parfois » en réponse à un élément sur le développement de l'enfant, l'enquêteur doit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Marquer immédiatement la réponse « Oui » | 1. Marquer immédiatement la réponse « Non ». |
| 1. Approfondir la réponse pour savoir si l'enfant peut faire l'action la plupart du temps ou seulement parfois | 1. Cela dépend de la question |

* + - 1. Le texte du livret de l’enquêteur qui indique exactement les mots que l’enquêteur doit dire est :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. En italique | 1. En gras |
| 1. Souligné | 1. Tout ce qui précède |

* + - 1. Si la personne responsable de l’enfant ne consent pas à l'entretien, l’enquêteur doit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Essayer de la convaincre de participer | 1. Remercier la personne et mettre fin à l'entretien |
| 1. Indiquer « Ne sait pas » pour toutes les réponses | 1. Relire la déclaration de consentement |

* + - 1. Avant de parler avec la personne responsable de l’enfant, l’enquêteur doit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Remplir toutes les informations préalables à l'entretien | 1. Offrir une incitation à la personne responsable de l’enfant |
| 1. Jouer avec l'enfant de la personne responsable de lui | 1. Demander à la personne responsable de l’enfant si elle a des questions |

* + - 1. À la fin de l'entretien, l’enquêteur doit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vérifier que toutes les questions ont reçu une réponse | 1. Remercier la personne responsable de l’enfant pour son temps |
| 1. Noter toute préoccupation/commentaire concernant l'entretien | 1. Tout ce qui précède |

**AIM-ECD - Rapport du parent/de la personne responsable**

**Quiz sur la fiabilité des enquêteurs - Réponses**

Réponses : 1.F, 2.F, 3.V, 4.F, 5.F, 6.V, 7.V, 8.V, 9.V, 10.a., 11.c., 12.b., 13.b., 14.a, 15.d.